

嘉南藥理大學 109 學年度

保護智慧財產權宣導及執行小組會議 會議記錄

時間：中華民國 110 年 04 月 14 日(週三) 下午 1 時 20 分

地點：行政大樓 第一會議室

主席：余副校長 光昌

記錄：范雍泰

出席：(詳如簽到表)

壹、主席致詞：

對於整個學校運作不會觸犯到智慧財產權的保護。

貳、上次決議案執行狀況：

項次	上次決(建)議案	執行報告
1	修正「嘉南藥理大學智慧財產權疑似侵權處理程序」	侵權處理程序改為處理要點，將簽請校長核定後公告實施，連同師生透由 E-mail、或各班級通訊群組廣泛的宣導。
2	圖書館可以辦理教師研習(含有學習點數)，來讓教師如何避免侵害智慧財產的案例實作或教材案例說明，如引用圖片如何處理等。	已於 109 年 11 月 16、23 日於國際會議廳共進行 2 場保護智慧財產權演講，請講師加強實務案例說明。

參、工作報告

一、有關 109 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表審查意見如下，預計本次保護智慧財產權宣導及執行小組會議，討論審查結果，每年自評一次。

審查項目	審查意見
行政督導、課程規劃、教育宣導及輔導訪視	<ol style="list-style-type: none">1. 建議學校保護智財小組會議主題可調整為以如何保護教職員生之智慧財產權及尊重學術倫理為重點，只要有重視保護自身權利之觀念，就可達保護他人權利及避免違反學術倫理之效果。2. 建議仍有開設智慧財產權課程之必要，非僅以融入其他課程方式處理，以求有效提升保護自己及他人智慧財產權觀念。3. 建議除統計教師將課程綱要上傳數位教學平台之外，可依學院抽檢上傳之教材內容，確認無未經授權上傳他人著作情形，並公告抽檢情形(不公布受檢課程及教師姓名)，以達到提醒及保護教師不違反智慧財產權法令。
影(複)印管理及強化二手書流通	<ol style="list-style-type: none">1. 二手書捐贈或義賣，屬於公益活動，建議二手書流通仍以交易為主，有利買賣雙方同學，並建議追蹤其成效，以鼓勵學生透過買賣提供及取得上課使用之二手教科書。2. 為避免學生利用影印設備大量印製他人著作，建議得稍提高單張影印費用，達到以價制量之效果。

審查項目	審查意見
網路管理	建議可配合科技發展及實施情形，適時檢討修正相關網路管理辦法及尋求外部專業提升網路安全技術。

- 二、教育部 3 月 18 日臺教高(一)字第 1100039080 號函文提及 109 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表報部事宜，須於 8 月 2 日前報部，擬請相關單位協助。
- 三、依教育部 109 年 9 月 10 日來函(臺教高通字第 1090133508 號)，函中附件提到依著作權法規定，茲加強宣導學生尊重智慧財產權，本校積極輔導、提醒學生使用正版教科書(含二手書)，未經授權，勿擅自掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免侵害他人著作權，以免觸法。
- 四、依教育部 109 年 09 月 11 日來函(臺教高通字第 1090133541 號)，請大專院校定期檢視校內教學平臺，對於已逾授權範圍之教學資源應立即移除，以維護著作權人之權益。因此針對書商提供之教師資源光碟或教師資源網站之內容，除另有授權外，僅供教師備課或課堂授課使用，未經授權不得將其內容上傳至網路教學平台或錄製於開放課程內，供學生複製或下載使用，以免違法。
- 五、圖書資訊館網頁已建置智財權宣導資源專區(http://lib.cnu.edu.tw/2_6_ipr/ipr4.php)，專區內容應請各任課教師於開學時宣導，提醒學生應尊重智慧財產權之規範，避免學生觸法而不知。
- 六、本學年度新生訓練運用經濟部智慧財產局著作權主題網專區內著作權知識+的校園著作權宣導短片，茲加強新生建立基本智財權觀念。
- 七、本學年度共進行 2 場保護智慧財產權演講，109 年 11 月 16、23 日於國際會議廳，參於對象全校師生。
- 八、本學年度共徵集各系所教科書，集中於圖資館一樓指定教科書區提供同學參考閱讀，館內其餘複本上架供同學外借使用。
- 九、自 106 年 12 月 1 日起，研究人員應於計畫申請時繳交近 3 年內，6 小時學術倫理課程之訓練相關證明文件，一併送申請機構查核。本校除辦研習認證因應外，亦已申請加入交通大學，臺灣學術倫理教育資源中心，並經同意核備。若老師及相關研究人員無法參與本校學術倫理認證研習，請善用「臺灣學術倫理教育資源中心」之認證機制。有關本校學生認證，請學生主動與教務處課務組連繫。
- 十、圖書資訊館本學年度採購全校學生版微軟作業系統及辦公室軟體授權為 130 萬元，教職員版採用教育部獎勵補助款採購，採購金額為 195 萬元。
- 十一、因本校目前已採購微軟學生版 OVS-ES 全校認證，在認證有效期間本校將可取得微軟作業系統及辦公室軟體合法使用權限，惟畢業校友依授權限用最高版本為畢業當年度之最新版。
- 十二、本校目前購置全校授權範圍軟體如下表：

授權軟體名稱	授權台數
Adobe Acrobat 9 Professional (註：可洽圖書館一樓流通台借用(限本校教師))	全校授權
EndNote 個人書目管理軟體	全校授權
校園防毒軟體	全校授權
Adobe 原創字體集 Sanvito® Pro Opticals	全校授權
威力導演 10 (註：可洽圖書館一樓流通台借用(限本校教師))	單間電腦教室
威力導演 11 (註：可洽圖書館一樓流通台借用(限本校教師))	單間電腦教室
魅力四色 3.0	單間電腦教室
Adobe Creative Cloud (CC 版)(硬體設備需具備 3G 以上記憶體、軟體環境需具備 win7 或以上方可安裝)	全校授權
Office 嘉藥授權版本僅提供以下七種微軟授權(Word、Excel、PowerPoint、OneNote、Outlook、Publisher、Access，學校沒有 Visio、Project 軟體授權) (註：線上下載請參見 O365 項)	全校教職員
Office365 (Word、Excel、PowerPoint、OneNote、Outlook、Publisher 和 Access (Publisher 和 Access 僅支援 PC))	全校授權

肆、臨時提案

提案一、新生教育訓練有一週的時間是否可以安排智慧財產權的宣導。

說明：以往於新生導覽圖書館時順便宣導智慧財產權、或另外在課堂做宣導。

決議：在新生教育訓練時安排 20 分鐘做智財權的宣導。

伍、臨時動議：

提案一：

案由：對於書商提供之光碟片內附有課程簡報或教學範例，如何避免侵權宣導方法於學校教職員工。

提案者：余副校長 光昌

陸、散會 11:30